



УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ «Башкирская гимназия»

Г.И.Ахъярова
20 авг. г.

План организационно-технических мероприятий по улучшению
условий и охраны труда на 2024-2025 учебный год

№ п/ п	Наименование мероприятий	Срок выполнения	Ответственны е	Отметка о выполнени и
1.	Проведение обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда.	При приеме на работу или переводе - в течение 60 дней, периодически и 1 раз в 3 года	директор, зам. директора по АХЧ	
2.	Проведение инструктажей по охране труда.	Вводный и первичный- до начала работы, повторный- 1 раз в 6 месяцев, Внеплановы й и целевой- по необходимости	Ответственны й за ОТ	
3.	Издать приказ о назначении ответственных лиц по ОТ и ПБ	август	директор	
4.	Издать приказ о создании комиссии по охране труда.	август	директор	
5.	Издать приказ о противопожарном режиме.	август	директор	
6.	Проведение психиатрического освидетельствования работников.	При приеме на работу- до начала работы		
7.	Нанесение на производственное оборудование, органы управления и контроля, элементы конструкций, коммуникаций и на другие объекты	сентябрь	зам. директора по АХЧ	

	сигнальных цветов и разметки, знаков безопасности.			
8.	Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематический административно – общественный контроль.	в течение года	зам. директора по АХЧ	
9.	Провести технический осмотр здания, территории.	постоянно	комиссия	
10.	Организация и оборудование уголков по ОТ	в течение года	Комиссия по ОТ	
11.	Проводить своевременное расследование несчастных случаев на производстве в соответствии с действующим законодательством и вести их учет.	Постоянно	зам. директора по АХЧ	
12.	Провести специальную оценку условий труда Проведение специальной оценки условий труда, выявления и оценки опасностей, оценки уровней профессиональных рисков, реализация мер, разработанных по результатам их проведения.	По необходимости	Ответственный за ОТ	
13.	Обеспечить соблюдение работниками требований, правил и инструкций по охране труда	постоянно	зам. директора по АХЧ	
14.	Обеспечить прохождение бесплатных обязательных, предварительных и периодических медицинских осмотров	По графику	директор	
15.	Реализация мероприятий, направленных на развитие физической культуры и спорта в трудовом коллективе.	В течении года	профком	
16.	По решению комиссии по социальному страхованию приобретать путевки на лечение и отдых.	по мере поступления	директор, профком	
17.	Информировать коллектив гимназии о расходовании средств социального страхования на оплату пособий, больничных листов, лечение и отдых.	поквартально	директор, профком	